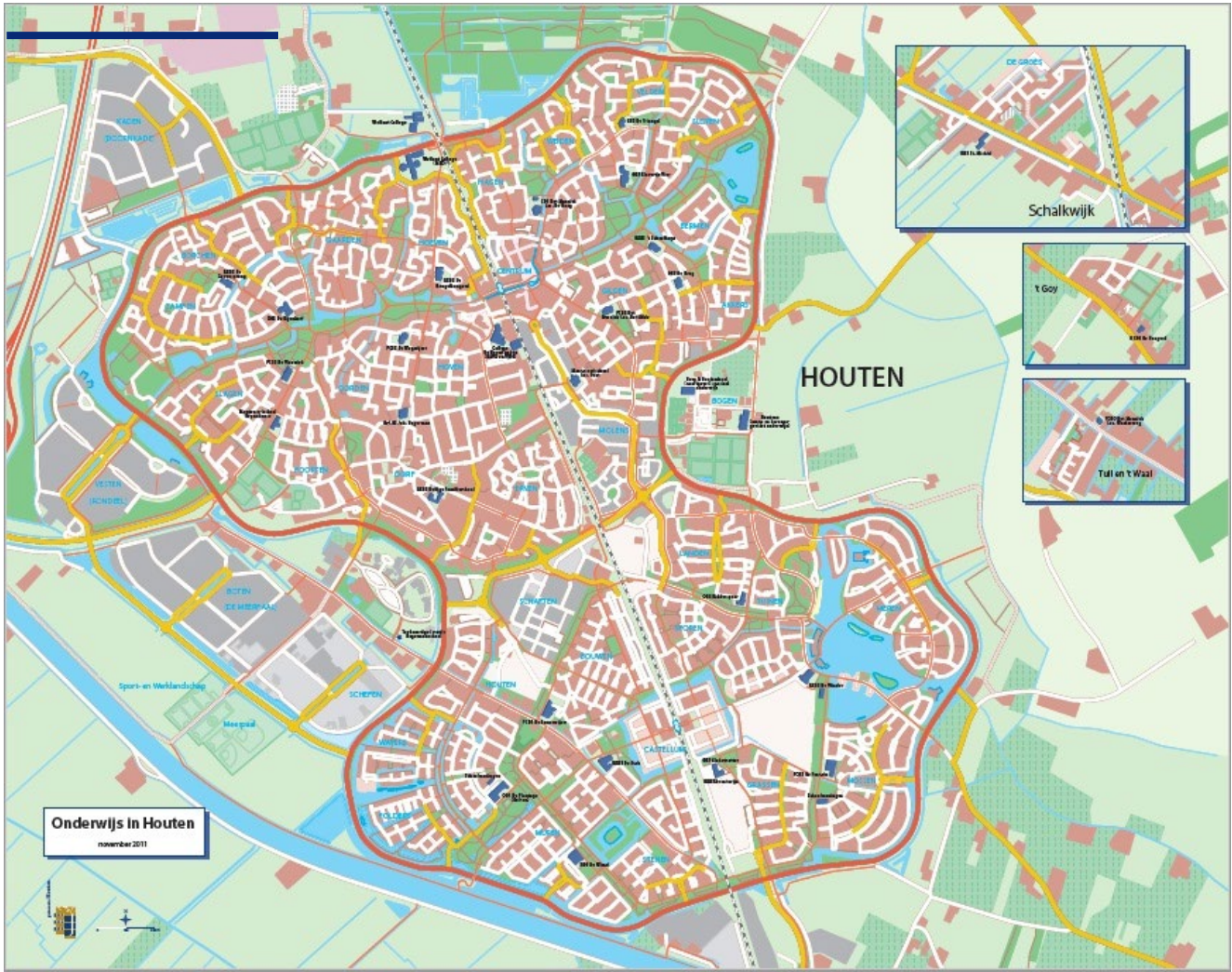


Beleidsplan Adviesraad Sociaal Domein Houten



JULI 2024



1 Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten voor de jaren 2024 - 2027. Met dit plan is de koers voor de komende jaren bepaald.

Met de komst van de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Participatiewet is een nieuwe opzet voor cliënt- en burgerbetrokkenheid, die de gemeente adviseert op dit domein, ontstaan. Daarvoor is de stichting Adviesraad Sociaal Domein in 2016 opgericht. (ASD)

Inwoners van Houten vinden betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor elkaar in de eigen buurt belangrijk. Ze zijn graag betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het beleid binnen het Sociaal Domein. Ze hebben een brede blik op de samenleving en zijn ervaringsdeskundig met kwetsbare groepen.

De adviesraad is onafhankelijk en deskundig en richt zich volledig op de Gemeente Houten. Ze volgt actuele ontwikkelingen, op financieel, economisch en demografisch gebied. De leden overleggen met instanties en inwoners en adviseren de Gemeente over een eerlijk en praktisch aanbod van hulp aan inwoners. Het doel is dat iedereen meetelt.

De leden werken in werkgroepen (WG) met divers aanbod van kennis (experts) en contacten. Ze zijn zichtbaar (ook via onze website) en bereikbaar voor inwoners, de gemeente en -instanties. Ze zijn onafhankelijk en maken de verbinding tussen de gemeente en de burgers.

Afgelopen jaren heeft de ASD o.a. geadviseerd op terrein van huishoudelijke ondersteuning, woonvisie, leerlingenvervoer, beleidskader jeugd & onderwijs, mantelzorg, beschut werken en Doelgroepwonen

De komende jaren gaan wij hiermee verder. Wij willen samen bouwen aan een sociaal Houten waarbij wij signaleren, adviseren en monitoren.

In dit plan wordt aangegeven waar de ASD voor staat, welke doelstellingen er zijn, hoe we zijn georganiseerd, hoe we communiceren en vooral welke speerpunten we zien.

Met vriendelijke groet,

Bert Godschalk
Voorzitter

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--------------------------------|----------|
| 1 | Voorwoord | 2 |
| 2 | Doelstellingen | 4 |
| 3 | Organisatiestructuur | 5 |
| 4 | Communicatie | 7 |
| 5 | Speerpunten 2024 - 2027 | 8 |

2 Doelstellingen

Met de oprichting van de stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten wordt invulling gegeven aan cliënt- en burgerbetrokkenheid met als doel:

- a) De belangen van bewoners en van de specifieke doelgroepen van de Participatiewet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de zorg gerelateerde elementen van de lokale Woonvisie. te behartigen.
- b) De kwaliteit van de dienstverlening bij de uitvoering van genoemde wetten te verbeteren.
- c) Belanghebbenden optimaal te betrekken bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid in het sociale domein.
- d) Bij te dragen aan de totstandkoming of verbetering van de gemeentelijke uitwerking van genoemde wetten.
- e) Inzicht te verschaffen in hetgeen er onder bewoners en cliënten binnen het sociale domein leeft.
- f) Signaleren: De leden van de raad wonen in de Gemeente Houten. Ze signaleren knelpunten en behoeften van inwoners over bijvoorbeeld jeugd, werk, inkomen en toegankelijkheid. Speciale aandacht vragen zij voor kwetsbare groepen. Er is veel contact met inwoners, wethouders, beleidsambtenaren en belangen organisaties.
- g) Adviseren: De Adviesraad adviseert het College van Burgemeester en Wethouders gevraagd en ongevraagd. Dit kan gaan over beleidsvoorstellen en ontwikkelingen in de Houtense samenleving. Uitgangspunt is samen te werken en na te denken over wat er nodig is en hoe dit kan worden gerealiseerd. Waar gaat het goed en waar kan het beter.
- h) Monitoren: Ze volgt de plannen van de gemeente in het sociale domein. Ze toetst of gemaakte afspraken worden nagekomen en de gebruikers ook echt bereikt.

3 Organisatiestructuur

De bestuursleden van de Adviesraad hebben zitting voor een periode van vier jaar. Zij zijn herbenoembaar. Bestuursleden ontvangen voor hun bestuurswerkzaamheden geen bezoldiging. Wel kunnen de adviesraad leden op basis van aantoonbaarheid declaraties indienen en een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

Werkgroepen.

De ASD bestaat uit 4 werkgroepen, genaamd te weten Bestaanszekerheid, Jeugd, Zorg en ondersteuning (WMO en mantelzorg) en Doelgroepwonen. Deze 4 werkgroepen bedekken het brede werkveld van het Sociaal Domein waar de 3 wetten (de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Participatiewet de basis vormen. Waar dit vanwege het overstijgende karakter nodig is wordt in projectgroepen gewerkt met informanten buiten de ASD maar met specifieke kennis van zaken. De jaarlijkse beleidsagenda van de Gemeente en actualiteit vormen de basis voor de werkgroep. Naast de werkgroepen leden zijn er experts en ervaringsdeskundigen in de ASD die een adviserende rol spelen (klankbord). De werkgroepen staan centraal en hebben ieder een eigen expertise. De werkgroepen worden gefaciliteerd door een Dagelijks Bestuur.

Dagelijks Bestuur.

Het dagelijks bestuur (DB) is het aanspreekpunt voor gemeente en andere instanties. Zij zorgen dat de afspraken gemaakt, nagekomen en geëvalueerd worden met de beleidsmedewerkers. Zij doen de werving en selectie van nieuwe leden en ondersteunen de werkgroep voorzitters. De voorzitter heeft maandelijks contact met de wethouders binnen het Sociaal Domein. Het DB vergadert maandelijks en wanneer nodig frequenter.

Koepel

De voorzitters van de 4 werkgroepen met het dagelijks bestuur vormen samen de Koepel. De koepel vergadert maandelijks en wanneer nodig frequenter.

Huishoudelijk reglement

Benoeming van de leden en de wijze van besluitvorming zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Voorzitter, penningmeester en secretaris.

De voorzitter heeft maandelijks contact met de wethouders binnen het Sociaal Domein. De voorzitter is het eerste formele aanspreekpunt van de gemeente.

De secretaris is verantwoordelijk voor een goede schriftelijke voorbereiding van de vergaderingen van de Adviesraad. De secretaris is ook belast met de correspondentie aan en

van de Adviesraad en is tevens verantwoordelijk voor de content van de website van de Adviesraad.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de Adviesraad. Hij/zij legt hierover jaarlijks, middels een jaarverslag, verantwoording af aan de leden van de Adviesraad en aan belanghebbende externe organisaties en personen op de momenten die zijn overeengekomen. (Gemeentelijke subsidie rapportage voor 1 april van elk jaar).

Adviezen van de Adviesraad en besluitvorming

De Adviesraad wijst een van de leden aan als coördinator voor het tot stand komen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan het College van B&W en wordt daarbij ondersteund door een van de DB leden en door leden van de werkgroep of werkgroepen, op wiens terrein de adviesaanvraag zich beweegt.

De adviezen worden voorbereid en in conceptvorm ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Adviesraad.

Overleggen.

Regelmatig vindt overleg plaats met de wethouder die belast is met de Adviesraad. Tijdens deze vergadering wordt in ieder geval gesproken over het jaarverslag van de Adviesraad, het activiteitenplan, de beleidsontwikkelingen en beleidsvoornemens op het terrein van het Sociaal Domein en budgettaire vraagpunten van de Adviesraad, over het lopende en/of het komende jaar.

Ook vindt regelmatig overleg plaats tussen een werkgroep en de wethouder die belast is met onderdeel van het Sociaal Domein dat de werkgroep bestrijkt. In de werkgroep overleggen met de wethouders vindt informatie-uitwisseling plaats. De frequentie daarvan wordt door de werkgroepen zelf bepaald in afstemming met de betrokken wethouder.

Subsidie:

De gemeente verstrekt een subsidie aan de Adviesraad om de kosten, zoals vrijwilligersvergoedingen, website onderhoud, trainingen e.d., te bekostigen. In de financiële rapportage, onderdeel van het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd.

4 Communicatie

Wij hechten buitengewoon veel waarde aan transparantie, omdat wij van mening zijn dat dit een verplichting is naar de gemeente en inwoners van de gemeente Houten. Wij communiceren door middel van:

- **Beleidsplan.**
Dit beleidsplan zal voor iedereen via onze website inzichtelijk zijn. Het bestuur maakt iedere drie jaar een nieuw meerjarig beleidsplan. Wat na goedkeuring direct in werking zal treden.
- **Het huishoudelijk reglement, de statuten zijn ook beschikbaar op onze website.**
- **(Financieel) Jaarverslag.**
In de jaarverslaggeving zal aandacht worden gegeven aan de behaalde resultaten (uitgebrachte adviezen en de verantwoording van het budget. Het verslag is openbaar en zal na vaststelling voor iedereen zichtbaar zijn op onze website
- **Website.**
De website van Stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten geeft heldere informatie over onze doelstellingen, het bestuur, de uitgebrachte adviezen en jaarverslaglegging. Wij communiceren voornamelijk via onze website. Dit is een informatieve en moderne website. Onze website is een belangrijk communicatiekanaal. Via de website wordt informatiemateriaal ter beschikking gesteld in de vorm van te downloaden bestanden.
- **Bereikbaarheid.**
De Stichting Adviesraad Sociaal Domein is bij voorkeur via email (info@adviesraadhouten.nl) te bereiken, of kijk op de website www.adviesraadhouten.nl. Omdat wij een volledige vrijwilligersorganisatie zijn hebben wij geen telefoonnummer op de website vernoemd. Echter indien men telefonisch contact prefereert, wordt na aangeven van dit verzoek via email, in de regel binnen 48 uur gebeld.

5 Speerpunten 2024 - 2027

De volgende speerpunten staan centraal:

- We willen onze achterban beter bereiken door intensievere communicatie, het organiseren van inhoudelijke bijeenkomsten en door middel van ludieke/aandachttrekkende evenementen. Denk daarbij aan theater, conferenties, pamfletten e.d.
- We willen de effectiviteit van de adviesraad en werkgroepen verhogen door kennis beter te delen, meer externe deskundigheid en input per thema te verkrijgen en ons frequent bij te scholen door deel te nemen aan trainingen en seminars waarbij nadrukkelijk de landelijke Koepel van Adviesraden een belangrijke rol speelt.
- We willen de samenwerking/verbinding tussen de werkgroepen vergroten waardoor integrale advisering eenvoudiger wordt.
- We willen meer aandacht besteden aan relatiebeheer met organisaties in het sociale domein en zichtbaar zijn in een netwerk als Houten werkt Samen, waardoor we zichtbaar en bereikbaar zijn voor belanghebbenden.
- De basis voor onze manier van communiceren naar de gemeente, haar inwoners en specifiek onze achterban wordt vastgelegd in een communicatieplan.
- De communicatie via internet (website en Social media) te verbeteren. Hiervoor wordt de bouw en onderhoud van onze website uitbesteed aan een professionele partij.
- De budgettaire ontwikkelingen en daarmee te maken keuzes door de gemeente rondom het Sociaal Domein nadrukkelijk volgen.