

**AFSCHRIFT OPRICHTING STICHTING**  
van

**Stichting Adviesraad Sociaal Domein  
Houten  
gevestigd te Houten**

datum akte

**10 oktober 2016**

Notariskantoor Stigter  
Het Spoor 72  
3994 AL Houten  
(030) 6351212





14918/ES

## OPRICHTING STICHTING

Heden, tien oktober tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Clary Christine — Leskens-Beugelink, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer — van mr. Elisabeth Maria Stigter, notaris gevestigd in Houten \_\_\_\_\_ de heer **Harm Albert JONKER**, geboren in Hardenberg op negentien juli \_\_\_\_\_ negentienhonderd zes en zestig, wonende aan Burchtmuur 44 in 3991 EK Houten, - in bezit van rijbewijs nummer 4775153400, afgegeven in Houten op acht januari — tweeduizend negen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_ die verklaarde een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### **Naam en Zetel**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten.** -
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Houten. \_\_\_\_\_

### **Begrippen**

#### **Artikel 2**

1. In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_
  - a. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente — Houten; \_\_\_\_\_
  - b. Gemeente: de gemeente Houten; \_\_\_\_\_
  - c. Satellieten: de commissies als bedoeld in artikel 12 lid 2 van deze statuten.
  - d. Verordening: de Verordening cliënt- en burgerbetrokkenheid in het sociaal - domein gemeente Houten, vastgesteld door de gemeenteraad van Houten op zes oktober tweeduizend vijftien \_\_\_\_\_

Voor zover niet anders is bepaald, worden begrippen in deze statuten gebruikt in — dezelfde betekenis als in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de — Jeugdwet en de Participatiewet. \_\_\_\_\_

### **Doel**

#### **Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel \_\_\_\_\_
  - a. het behartigen van de belangen van de burgers van de gemeente Houten, voor zover deze belangen vallen binnen de reikwijdte van de Wet — maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet; -
  - b. het binnen de gemeente fungeren als adviesraad in de zin van de — verordening; \_\_\_\_\_
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

### **Taken**

#### **Artikel 4**

De stichting wil met het uitoefenen van de volgende taken haar doel bereiken: \_\_\_\_\_

- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Houten over alle aangelegenheden die het beleid, de regelgeving, de uitvoering en de gemeentelijke dienstverlening ten aanzien van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet betreffen en het aan de orde stellen bij het college van alle ter zake doende onderwerpen;
- b. het vergaren van informatie over de ontwikkeling en praktische uitvoering van beleid en regelingen op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet en het delen van die informatie met de satellieten van de stichting;
- c. het, al dan niet op verzoek van de gemeente, opstellen van adviezen ten behoeve van de ontwikkeling en praktische uitvoering van beleid en regelingen door de gemeente op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet.

#### **Bestuur; benoeming**

##### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van minimaal zeven natuurlijke personen. Het bestuur van de stichting wordt zoveel mogelijk naar evenredigheid samengesteld uit vertegenwoordigers van de satellieten.
2. De stichting kent een dagelijks bestuur, bestaande uit maximaal vier personen. De leden van het dagelijks bestuur maken geen deel uit van een satelliet. Het dagelijks bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Benoeming van een bestuurslid behorende tot het dagelijks bestuur vindt plaats na overleg met het college. De bestuursleden worden geschorst en ontslagen door het bestuur.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. In afwijking hiervan worden bestuurders die voor de eerste maal bestuurders zijn benoemd voor een periode van twee jaar.
5. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ——— gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: vergaderingen** \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een \_\_\_\_\_ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval - aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer de voorzitter of tenminste — twee van de overige bestuurders dat wensen. \_\_\_\_\_
4. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door de — voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens — deze(n) door de secretaris, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De \_\_\_\_\_ oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
5. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is — geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin — mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het — bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
7. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een - door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur — aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de — desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter — inzage voor alle bestuurders. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien twee derde - deel van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet het voor besluitvorming benodigde aantal in functie — zijnde bestuurders aanwezig dan wordt een tweede vergadering \_\_\_\_\_ bijengeroepen, te houden niet later dan vier weken na de eerste vergadering. - In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders — worden besloten omtrent de onderwerpen die op de eerste vergadering op de — agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet —



worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

3. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten - vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij - slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, - kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al is niet voldaan aan de - oproepingsvereisten.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits alle bestuurders zich - schriftelijk, daaronder mede begrepen per elektronische gegevensdrager, over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten - vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de - secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter door de secretaris bij de overige notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Indien er - meerdere bestuursleden zijn die eenzelfde satelliet vertegenwoordigen, worden de stemmen van de overige bestuurders vermeerderd, zodanig dat per satelliet door de vertegenwoordigende bestuursleden eenzelfde aantal stemmen wordt - uitgebracht. In dat geval worden ook de stemmen van de onafhankelijke - bestuursleden die geen vertegenwoordiger zijn van een satelliet naar - evenredigheid verhoogd.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden - bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig - uitgebrachte stemmen.
7. Bij het staken van de stemmen schorst de voorzitter de vergadering en voert de voorzitter informeel overleg met de leden. Na hervatting van de vergadering - wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel - verworpen.
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. - Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

#### **Bestuur: defungeren**

##### Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door het bestuur;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;



f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen - met de penningmeester. \_\_\_\_\_
3. Tegen derden kan een beroep worden gedaan op een handelen in strijd met het bepaalde in artikel 6 leden 2 en 3. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. Het bestuur is verplicht de gevolmachtigden in te schrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken**


#### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op \_\_\_\_\_ zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en \_\_\_\_\_ verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen \_\_\_\_\_ deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. \_\_\_\_\_
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de — ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere \_\_\_\_\_ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd \_\_\_\_\_ leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

### **Commissies**

#### **Artikel 12**

1. Commissies worden ingesteld door het bestuur \_\_\_\_\_

- 
2. In elk geval zal het bestuur commissies instellen, aangeduid met "satellieten", – bestaande uit inwoners van de gemeente die tot taak hebben bepaalde thema's binnen de reikwijdte van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de – Jeugdwet en de Participatiewet te bespreken en hierover een advies te – formuleren, met betrekking tot de volgende onderwerpen: –
    - a. de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; –
    - b. de Jeugdwet; –
    - c. de Participatiewet. –
  3. Elke satelliet wijst uit zijn midden één of twee personen aan die de satelliet – binnen de stichting vertegenwoordigen. –
  4. De taak en bevoegdheden van commissies, waaronder elk van de satellieten, – worden bij reglement nader geregeld. –

### **Reglementen**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die – onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) – regeling behoeven. –
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. –
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen. –
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is het hierna – bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. –

### **Statutenwijziging, fusie en splitsing**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te – besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen – in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn. Is een vergadering, – waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet later dan vier weken na de eerste – vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige – bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste – twee derde van de uitgebrachte stemmen. –
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden – voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel te worden gevoegd, waarin de – voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen. –
3. De wijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. – Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. –

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. –
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 – van overeenkomstige toepassing. –





3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 16**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zestien.

### **Slotverklaring**

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - de heer Gerrit Gerritse, geboren in Zaandam op vier september negentienhonderd zes en vijftig, wonende aan Gravenborch 58 in 3992 CC Houten, gehuwd met mevrouw Renée Francisca Andrea Maria Brent, als voorzitter;
  - de heer Harm Albert Jonker, voornoemd, als penningmeester;
  - de heer Hendrikus Donker, geboren in Groningen op negen mei negentienhonderd een en vijftig, wonende aan De Fuik 12 in 3995 BH Houten, in bezit van paspoort nummer NUH26PH91, afgegeven in Houten op zeven en twintig november tweeduizend dertien, gehuwd met mevrouw Trijntje Diderich, als bestuurslid.

### **IDENTITEIT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Ik heb zijn identiteit aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

### **SLOT**

WAARVAN AKTE is opgemaakt in Houten op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen persoon heeft vooraf een ontwerp van deze akte ontvangen. De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen persoon zakelijk

*[Handwritten mark]*

opgegeven en toegelicht. Ook heb ik de verschenen persoon gewezen op de \_\_\_\_\_  
gevolgen die voor hem uit deze akte voortvloeien. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon heeft verklaard dat hij van de inhoud van deze akte heeft —  
kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemt \_\_\_\_\_  
Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna  
is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*